

# AZUBI ALLTAG BEI TGP

JÜRGEN DIESER  
AUSZUBILDENDER  
IM 1. LEHRJAHR





- **MONATLICHE BUCHFÜHRUNGEN BEARBEITEN**
- **EINKOMMENSTEUERERKLÄRUNGEN ERSTELLEN**
- **LOHNABRECHNUNGEN BEARBEITEN**
- **VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN ÜBERNEHMEN**
- **GRUNDSTEUERERKLÄRUNGEN ERSTELLEN**





- **STARTEN DES RECHNERS UND ABRUFEN  
NEUER NACHRICHTEN**
- **AUFGABEN FÜR DEN TAG NACH PRIORITÄTEN  
SORTIEREN**
- **DANN BEGINNE ICH MIT DER BEARBEITUNG**





- **MIR DIE ARBEIT SEHR VIEL SPASS MACHT**
- **ES EIN ZUKUNFTSSICHERER JOB MIT WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN IST**
- **DER BÜROALLTAG VIEL KUNDENKONTAKT BIETET**
- **MAN VIEL FÜR SICH PERSÖNLICH MITNIMMT UND AUCH FÜRS LEBEN LERNT**





## **ES GEFÄLLT MIR SEHR GUT, WEIL...**

- **ICH BEI FRAGEN IMMER ERLÄUTERUNGEN UND UNTERSTÜTZUNG AUS DEM TEAM ERHALTE**
- **DAS ARBEITSKLIMA SEHR ANGENEHM IST**
- **ICH MICH IM TEAM EINFACH WOHL FÜHLE**

